

¿cómo llenar su guía courier?

¿cómo llenar su factura comercial /proforma?

The diagram shows a TNT shipping form with the following sections and callouts:

- 1**: Número de cuenta del Enviador (Sender account number)
- 2**: Número de cuenta del Recibidor (Receiver account number)
- 3**: Código de referencia interna (Internal reference code)
- 4**: Datos del envió (Sender details)
- 5**: Información del destinatario (Recipient information)
- 6**: Dirección de entrega (Delivery address)
- 7**: Mercancía Peligrosa (Dangerous goods)
- 8**: Servicios (Services)
- 9**: Instrucciones especiales (Special instructions)
- 10**: Descripción de Bienes (Goods description)
- 11**: Detalle de envíos declarables (Declarable shipments details)

- 1 Número de cuenta del envió.
- 2 Número de cuenta del recibidor, sólo en caso de envió por pagar en destino. (Receiver Pays)
- 3 Escribir su código de referencia interna (éste aparecerá en su factura).
- 4 Datos del envió, dirección, código postal, teléfono y persona de contacto.
- 5 Información del destinatario, dirección, código postal, teléfono y persona de contacto.
- 6 Dirección de entrega, si es diferente a la del destinatario.
- 7 Señalar si el contenido corresponde a mercadería peligrosa.
- 8 a) seleccionar el servicio que requiere
b) Seleccionar las opciones de servicio que necesita.
c) Señalar se desea asegurar opcionalmente su mercadería, indicando el valor y la moneda
- 9 Señalar instrucciones especiales.
- 10 Indicar naturaleza del envió
a) Descripción completa de la mercancía.
b) Número de bultos.
c) Peso bruto.
d) Dimensiones del envió.
- 11 Información RUT-VAT-CNPJ

IMPORTANTE: DATOS COMPLETOS Y LEGIBLES.