

# ¿cómo llenar su factura comercial /proforma?

## Datos a incluir en factura Comercial / Proforma

Si usted va a enviar mercancías que no son documentos deberá acompañarlas de una factura comercial o proforma. Cuando usted requiera de estos documentos, éstos deben ser impresos por su empresa y deben llevar el logotipo correspondiente.

Las siguientes directrices están basadas en las regulaciones aduaneras vigentes en casi todo el mundo. Cuando usted esté preparando su factura, asegúrese de incluir la siguiente información

¿cómo llenar su factura comercial /proforma?

The diagram shows a commercial invoice form with the following fields and callouts:

- 1**: Membrete o logotipo de la empresa (top left corner)
- 2**: N° correlativo de la factura comercial (top right corner)
- 3**: Nombre y dirección Enviador (Shipper name) (left side, top)
- 4**: Nombre y dirección Recibidor (Consignee name and address) (left side, middle)
- 5**: Descripción completa de cada una de las mercancías enviadas (main table area)
- 6**: Debe indicarse claramente el tipo de moneda empleada en la valorización de la mercancía (bottom right of table area)
- 7**: Cantidad o número de unidades de cada uno de los bienes enviados (table columns: UNITS)
- 8**: Valor total de los bienes incluidos en la factura comercial (bottom right of table area)
- 9**: Señale la cantidad de unidades a despachar (bottom left of table area)
- 10**: Total del valor declarado de la mercadería (bottom right of the form)

**1** Membrete o logotipo de la empresa

**2** Número correlativo de la factura comercial

**3** Nombre y dirección de quien hace el envío. (enviador)

**4** Nombre y dirección receptor en destino

**5** Descripción completa de cada una de las mercancías enviadas.  
Las aduanas a nivel mundial exigen conocer el contenido exacto en detalle de la mercadería y los pesos aproximados de cada artículo

**6** Debe indicarse claramente el tipo de moneda empleada en la valorización de la mercancía

**7** Cantidad o número de unidades de cada uno de los bienes enviados

**8** Valor total de los bienes incluidos en la factura comercial.  
Este debe ser al menos el valor intrínseco de dichos bienes. No utilice los términos "valor sólo de referencia para aduana" o "factura aduana".

**9** Señale la cantidad de unidades a despachar

**10** Total del valor declarado de la mercadería

### Importante:

- Debe completar todos los campos de la Factura Comercial / Pro forma
- Para envíos a Brasil siempre debe indicar el CNPJ o CPF
- Productos como perfumes, aerosoles, spray, encendedores, fósforos o algún elemento químico son considerados Mercancías Peligrosas y deben ser enviados por Servicios Especiales o Carga Aérea y siempre debe ir acompañado de una hoja de seguridad..
- La aduana sólo permite exportar USD 999, sobre ese monto requiere un agente de aduana.
- Considerar límite de peso y tamaño de los diferentes países:
  - Argentina máximo hasta 50 kilos por guía courier.
  - Bolivia máximo hasta 40 kilos por guía courier.
  - Uruguay máximo hasta 20 kilos por guía courier.
  - Colombia máximo hasta 20 kilos por guía courier.
  - Perú máximo hasta 50 kilos por guía courier.
- En cuanto al tamaño, las compañías aéreas permiten solo hasta 2,45 metros lineal

Si tiene alguna duda sobre cualquiera de estos puntos o necesita más información, por favor póngase en contacto con nuestro Departamento de Servicio al Cliente al 600 10 80